



Ernst-Abbe-Stiftung

*Die gemeinnützige, den Werten des Physikers, Unternehmers und Sozialreformers **Ernst Abbe** verpflichtete **Ernst-Abbe-Stiftung** fördert Wissenschaft, Forschung und Innovation in Jena und Thüringen. Gemeinsam mit ihren verbundenen Unternehmen Carl-Zeiss-Siedlung GmbH und Ernst-Abbe-Siedlung GmbH verfügt die **Ernst-Abbe-Stiftung** über einen vielseitigen Bestand an Immobilien in der Region Jena, einer der landschaftlich, wissenschaftlich und wirtschaftlich attraktivsten Regionen Deutschlands. Auch das Carl-Zeiss-Planetarium als weltweit dienstältestes und gleichzeitig hochinnovatives Planetarium sowie weitere Einrichtungen und Unternehmen gehören zu unserem vielseitigen und dem Gemeinwohl dienenden Verbund.*

Zur Unterstützung und Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n)

Kaufmännische(r) Referent(in) der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Direkte Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung in allen kaufmännischen und organisatorischen Belangen
- Begleitung von Gremiensitzungen, einschließlich Erstellung von Beschlussvorlagen, Präsentationen und Protokollen
- Haushaltsüberwachung, Liquiditätsplanung und Mittelcontrolling der Stiftung sowie der Treuhandstiftungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Steuerungsdaten für die Geschäftsführung
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung interner Prozesse und Strukturen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL, Wirtschaftsrecht o. ä.) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Stiftungs- oder Non-Profit-Sektor
- Kenntnisse im Rechnungswesen, in der Bilanzierung und im Gemeinnützigkeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Buchhaltungssoftware (DATEV)
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Organisationsgeschick
- Affinität zu den Themen Wissenschaft, Forschung und Bildung

Die **Ernst-Abbe-Stiftung** möchte eine angenehme Arbeitsatmosphäre innerhalb eines unterstützenden Teams bieten, in dem Sie Ihre eigenen Ideen einbringen und sich weiterentwickeln können. Hierzu fördern wir auch berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten. Ihre Tätigkeit wird mit einer leistungsgerechten Vergütung anerkannt, zusätzlich erwarten Sie Incentives wie die CityCard Jena oder das JobTicket. Regelmäßige teambildende Maßnahmen sorgen für ein starkes und motiviertes Teamgefühl.



Ernst-Abbe-Stiftung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per E-Mail (alle Anlagen bitte in einer Datei) an bewerbung@ernst-abbe-stiftung.de oder per Post an **Ernst-Abbe-Stiftung**, z.H. Frau Klemm, Forstweg 31, 07745 Jena.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir verweisen auf unser Informationsblatt zur Datenverarbeitung im Bewerberverfahren unter <https://www2.ernst-abbe-stiftung.de/aktuelles/>.