



Ernst-Abbe-Stiftung

*Die gemeinnützige, den Werten des Physikers, Erfinders, Unternehmers und Sozialreformers **Ernst Abbe** verpflichtete **Ernst-Abbe-Stiftung** fördert Wissenschaft, Forschung und Innovation in Jena und Thüringen. Gemeinsam mit ihren verbundenen Unternehmen Carl-Zeiss-Siedlung GmbH und Ernst-Abbe-Siedlung GmbH verfügt die **Ernst-Abbe-Stiftung** über einen vielseitigen Bestand an Immobilien in der Region Jena, einer der landschaftlich, wissenschaftlich und wirtschaftlich attraktivsten Regionen Deutschlands. Auch das Zeiss-Planetarium als weltweit dienstältestes und gleichzeitig hochinnovatives Planetarium sowie weitere Einrichtungen und Unternehmen gehören zu unserem vielseitigen und dem Gemeinwohl dienenden Verbund.*

Wir bieten einen Ausbildungsplatz als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Schwerpunkte: Assistenz und Sekretariat + Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Im Rahmen des Ausbildungsplanes durchlaufen Sie in unserem Unternehmen verschiedene Abteilungen wie die Immobilienabteilung, die Buchhaltung u.a., wobei der Schwerpunkt der Ausbildung die Arbeit im Sekretariat sein soll. Hier unterstützen Sie bei den üblichen Office-Aufgaben, der allgemeinen Verwaltung der unterschiedlichen Gremien und Verbundunternehmen u. a.

Weiterführende Informationen zur Ausbildung erhalten Sie bei der IHK unter <https://www.ihk.de/gera/ausbildung-weiterbildung/ausbildung/ausbildungsberufe-a-z-channel/kaufmann-fuer-bueromanagement-339968> sowie beim Bundesamt für Ausbildung unter https://www.bibb.de/dienst/berufesuche/de/index_berufesuche.php/profile/apprenticeship/kfmfb25.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Ausbildungsbeginn in unserem Unternehmen ist 01.09.2026.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (alle Anlagen bitte in einer Datei) an:

Ernst-Abbe-Stiftung
Forstweg 31
07745 Jena
E-Mail: bewerbung@ernst-abbe-stiftung.de

Wir weisen Sie daraufhin, dass keine Aufwandsentschädigung (Fahrtkosten) gezahlt wird und die Rücksendung postalisch eingegangener Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Die Verarbeitung der Bewerberdaten erfolgt zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Verpflichtungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b., nach Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO, sofern die Datenverarbeitung z.B. im Rahmen von rechtlichen Verfahren für uns erforderlich wird.

Mit der Übermittlung der Bewerbung an uns, erklären sich die Bewerber mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens nach den gesetzlichen Vorgaben einverstanden.