



Ernst-Abbe-Stiftung

Die Ernst-Abbe-Stiftung fördert als gemeinnützige Einrichtung privaten Rechts Wissenschaft, Forschung und Innovation. Sie hat einen vielschichtigen Bestand an eigenen Immobilien in der Region Jena. Darüber hinaus ist die Ernst-Abbe-Stiftung Verbundmutter weiterer Beteiligungsgesellschaften, so unter anderem der Sternevent GmbH. Diese betreibt mit dem Zeiss-Planetarium Jena das weltweit dienstälteste Planetarium.

Zur Unterstützung in unserer Buchhaltung suchen wir ab sofort einen/e

Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

gerne auch in Teilzeit.

Zu Ihrem interessanten und vielseitigen Tätigkeitsfeld gehören:

- Verarbeitung des Rechnungseingangs
- Postverarbeitung allg.
- Vorbereitung allg. Buchhaltungstätigkeiten
- Vorbereitung Rechnungserstellung
- Zahlungsverkehr
- Pflege von Stammdaten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- strukturierte, zielorientierte, selbständige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen schriftlich oder per E-Mail (alle Anlagen bitte in einer Datei) an:

Ernst-Abbe-Stiftung
z.H. Frau Klemm
Forstweg 31, 07745 Jena
E-Mail: [bewerbung\[at\]ernst-abbe-stiftung.de](mailto:bewerbung[at]ernst-abbe-stiftung.de)

Wir weisen Sie daraufhin, dass keine Aufwandsentschädigung (Fahrtkosten) gezahlt wird und die Rücksendung postalisch eingegangener Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir verweisen auf unser Informationsblatt zur Datenverarbeitung im Bewerberverfahren unter <https://www2.ernst-abbe-stiftung.de/aktuelles/>.