



Die Ernst-Abbe-Stiftung und ihre Tochtergesellschaften verwalten in Jena und Saalfeld einen vielschichtigen Bestand an eigenen Immobilien mit Wohnungen und Gewerberäumen, Studentenwohnungen und Internatszimmern, Garagen, Stellplätzen und Gärten.

Zur Erweiterung unseres IT-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**IT-Fachkraft oder eine/n versierte/n Quereinsteiger/in (m/w/d)
(1st-Level-Support - Schwerpunkt Office und Firmennetzwerk)**

Das IT-Team der Ernst-Abbe-Stiftung stellt die Arbeitsfähigkeit der Stiftung und ihrer Tochtergesellschaften an mehreren Jenaer Standorten sicher, arbeitet mit externen IT-Firmen zusammen, entwickelt Migrationspfade für Upgrades, sorgt für Antworten bei jeglichen Fragen der KollegInnen und Herausforderungen zu Software und Hardware.

Diese umfasst Handys, Laptops, Computer, Drucker, Server, WiFi-APs, Daten- und Telefon-Verkabelung sowie Internet-Router.

Ihr Profil in unserem Haus:

Sie passen zu uns, wenn Sie technisch (IT/EDV) versiert sind, eigenständig und zielgerichtet Herausforderungen und gegebene Aufgaben bearbeiten und lösen können sowie gerne helfen und geduldig zuhören (First-Level-Support). Erfahrungen in der Diagnose von Computerproblemen und Kenntnisse im Bereich Netzwerke, Windows und Server, Android, VoIP, E-Mail-Server, Office-Applikationen sind vorausgesetzt.

Eine Affinität zur englischen Sprache ist hilfreich, um die Recherche zur Lösungsfindung auf internationale Quellen ausdehnen zu können. Eine strukturierte Arbeitsweise, gewissenhafte Dokumentation und die Fähigkeit zur Priorisierung sowie Interesse im Bereich Digitalisierung und Innovation sowie Freude an der permanenten Weiterentwicklung sind wünschenswert.

Unser Angebot:

- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Mobile Working sowie flexible und dynamische Arbeitszeiten
- Vorsorgeangebote (betriebliche Altersvorsorge)
- Ein tolles Team und eine wertschätzende Atmosphäre
- Moderne Arbeitsmittel, Notebook und Smartphone

Finden Sie sich in dieser Stelle wieder?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte geben Sie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bittet per E-Mail (alle Anlagen in einer Datei) an:

bewerbung@ernst-abbe-stiftung.de

Wir weisen Sie daraufhin, dass keine Aufwandsentschädigung (Fahrkosten) gezahlt wird und die Rücksendung postalisch eingegangener Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir verweisen auf unser Informationsblatt zur Datenverarbeitung im Bewerberverfahren unter <https://www2.ernst-abbe-stiftung.de/aktuelles/>.