



Ernst-Abbe-Stiftung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Ernst-Abbe-Stiftung und ihren Beteiligungen suchen wir ab sofort einen/e

Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Bei dieser vielschichtigen Tätigkeit übernehmen Sie u.a. folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie deren Aufbereitung und Auswertung
- Steuerliche Darstellung und Bewertung betrieblicher Sachverhalte
- Sicherstellung Funktionsfähigkeit interner Kontrollsysteme
- Planung finanzwirtschaftlicher Vorgänge und Abwicklung
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Tages- und Monatsabstimmungen von Zahlungseingängen

Ihr Profil:

- geprüfter Bilanzbuchhalter oder Ausbildung als Finanzbuchhalter/Steuerfachwirt (m/w/d) oder abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft mit langjähriger Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- sehr gute DATEV Kenntnisse
- strukturierte, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen schriftlich oder per E-Mail (alle Anlagen bitte in einer Datei) an:

Ernst-Abbe-Stiftung
z.H. Frau Klemm
Forstweg 31
07745 Jena

E-Mail: [bewerbung\[at\]ernst-abbe-stiftung.de](mailto:bewerbung[at]ernst-abbe-stiftung.de)

Wir weisen Sie daraufhin, dass die Rücksendung postalisch eingegangener Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Wir verweisen auf unser Informationsblatt zur Datenverarbeitung im Bewerberverfahren unter <https://www2.ernst-abbe-stiftung.de/aktuelles/>.



Ernst-Abbe-Stiftung