



Ernst-Abbe-Stiftung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Ernst-Abbe-Stiftung und ihren Beteiligungen suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Bei dieser vielfältigen Tätigkeit übernehmen Sie u.a. folgende Aufgaben:

- Datenerfassung im Finanzbuchhaltungs- und Immobilienverwaltungsprogramm
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie von Geschäftsvorfällen in der Immobilienverwaltung
- Buchen von Zahlungsein- und -ausgängen
- Tages- und Monatsabstimmungen von Zahlungseingängen
- Überweisung von Rechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Abruf, Prüfung und Ablage von Kontoauszügen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Finanzbuchhalter / Steuerfachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrung in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- sehr gute DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- strukturierte, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte geben Sie Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (bitte alle Anlagen in einer Datei) an:

Ernst-Abbe-Stiftung
Yvonne Klemm
Forstweg 31
07745 Jena
E-Mail: bewerbung@ernst-abbe-stiftung.de

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Die Verarbeitung der Bewerberdaten erfolgt zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Verpflichtungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b., nach Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO, sofern die Datenverarbeitung z.B. im Rahmen von rechtlichen Verfahren für uns erforderlich wird.

Mit der Übermittlung der Bewerbung an uns, erklären sich die Bewerber mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens nach den gesetzlichen Vorgaben einverstanden.