



Ernst-Abbe-Stiftung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unser Gründerzentrum in Jena eine/n

Objektverwalter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Führen der Mietbuchhaltung
- monatliche Abrechnung der Mieterlöse
- Erfassung und Kontrolle der Mietverträge, Verfolgung aller Änderungen
- Übergabe und Rückgabe der Mietgegenstände
- Erfassen der Betriebskosten und Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung inkl. Nebenkostenabrechnung
- Erstellen aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erledigung des gesamten Zahlungsverkehrs inkl. Cash-Management

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- versierter Umgang mit MS-Office
- gute Kenntnisse in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, Flexibilität sowie hohe Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige Aufgaben
- interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Projekte
- ein aufgeschlossenes Team in einem attraktiven Unternehmen

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer Datei) mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontaktdaten:

Ernst-Abbe-Stiftung
Frau Yvonne Klemm
Forstweg 31
07745 Jena
E-Mail: [bewerbung\[at\]ernst-abbe-stiftung.de](mailto:bewerbung[at]ernst-abbe-stiftung.de)

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Wir verarbeiten die Bewerberdaten nur zum Zweck und im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben. Die Verar-



Ernst-Abbe-Stiftung

beitung der Bewerberdaten erfolgt zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Verpflichtungen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens im Sinne des Art. 6 Abs. 1 lit. b., nach Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO, sofern die Datenverarbeitung z.B. im Rahmen von rechtlichen Verfahren für uns erforderlich wird.

Mit der Übermittlung der Bewerbung an uns, erklären sich die Bewerber mit der Verarbeitung ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens nach den gesetzlichen Vorgaben einverstanden.